

HARTWALL CAPITALIN TIETOSUOJAILMOITUS LIITTYEN TYÖNHAKIJOITA, YHTEISTYÖKUMPPANEITA JA PORTFOLIOYHTIÖITÄ KOSKEVIIN HENKILÖTIETOREKISTEREIHIN

Rekisterinpitäjä
Hartwall Capital Oy Ab
Pohjoisesplanadi 5
00170 Helsinki
Finland ("Hartwall Capital")

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö
Heidi Sulin
Pohjoisesplanadi 5
00170 Helsinki
heidi.sulin@hartwallcapital.fi

Hartwall Capitalin käsittelemät henkilötiedot jaetaan seuraaviin rekistereihin:

1. Työnhakijoita koskeva henkilötietorekisteri
2. Yhteistyökumppanien henkilötietorekisteri
3. Portfolioyhtiöitä koskeva henkilötietorekisteri
4. Osakkeenomistajien henkilötietorekisteri
5. Hallituksen jäsenten henkilötietorekisteri
6. Työntekijöitä koskeva henkilötietorekisteri
7. Kulunvalvontarekisteri

Tämän tietosuojailmoituksen tarkoituksena on informoida yllä kohdassa 1-3 mainittuihin työnhakijoista, yhteistyökumppaneista ja Hartwall Capitalin portfolioyhtiöihin liittyvistä henkilöistä pidettäviin henkilörekistereihin kuuluvia henkilöitä heidän lain mukaisista oikeuksistaan sekä antaa heille riittävät tiedot heitä koskevien henkilötietojen käsittelystä. Kohdissa 4-7 kuvattujen henkilörekistereiden tietosuojailmoituksia säilytetään asianomaista henkilöryhmää palvelevissa extranet-portaaleissa ja/tai henkilökunnan jaetulla serverillä.

* * * * *

TYÖNHAKIJAREKISTERIN TIETOSUOJAILMOITUS

1. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on:

- Rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojensa käsittelyyn ja/tai
- Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattaminen työoikeuden alalla.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekrytointiin liittyvät toimenpiteet ja rekrytointiprosessin hallinnointi sekä Hartwall Capitalin palvelukseen hakeneiden henkilöiden (rekisteröity) hakuprosessiin liittyvien tietojen hallinnointi tarvittavien yhteydenottojen mahdollistamiseksi. Henkilötietojen antaminen on edellytyksenä sille, että

työnhakuprosessissa voidaan edetä.

2. Rekisterin tietosisältö

Työnhakijarekisterin yhteydessä käsitellään seuraavia työnhakijan henkilötietoja:

- Rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, syntymäaika, sukupuoli, äidinkieli;
- Rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot;
- Rekisteröidyn hakemaan työtehtävään liittyvät tiedot kuten haettavan työtehtävän tiedot mukaan lukien tiedot työsuhteen muodosta ja laadusta sekä tiedot työnhakuprosessissa nimetystä vastuuhenkilöstä, palkkatoive, aloittamiseen liittyvät tiedot. Tarkemmat tiedot ilmenevät työnhakuilmoituksesta;
- Rekisteröidyn työnhakuprosessin yhteydessä rekisterinpitäjälle antamat soveltuvuuden kannalta tärkeät tiedot ja muut tiedot itsestään, taustastaan ym. kuten valokuvat, opiskelu- ja muut koulutukseen liittyvät tiedot, ammatti, työhistoriaa koskevat tiedot (kuten työnantajat, työsuhteen alkamisajat ja kestot sekä työtehtävien laatu), kielitaito, muu erityisosaaminen, kuvaus henkilökohtaisista ominaisuuksista, erilaiset todistukset ja arvioinnit sekä viittaukset Internetistä löytyviin portfolioihin, profileihin tai muihin lähteisiin sekä referenssit;
- Rekisteröidyn rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot kuten tiedot tulossa olevasta jatkohaastattelusta tai rekrytointiprosessin keskeytymisestä;
- Mahdolliset muut tiedot, jotka rekisteröity itse on vapaaehtoisesti antanut rekisterinpitäjän työnhakuprosessin yhteydessä tai muutoin nimenomaisesti julkaissut ammatillisessa tarkoituksessa kuten LinkedIn profiili.

3. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavien tietojen tietolähde on pääsääntöisesti asianomainen työnhakija. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa. Hartwall Capital käyttää tarvittaessa myös rekrytointikonsultteja.

Jättämällä työhakemuksen työnhakija antaa luvan kerätä tietojaan hänen julkisesta profiilistaan siinä laajuudessa kuin tietojen kerääminen on tarpeellista ja liittyy työssä suoriutumiseen huomioiden avoinna oleva työpaikka.

4. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla tahoille, joilla on lakiin, ja/tai sopimukseen perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja. Tietoja voidaan luovuttaa myös muihin tarkoituksiin Suomen lain mukaisesti. Hartwall Capital hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä yhtiön lukuun toimivia alihankkijoita seuraavien palveluiden osalta:

- HR- ja rekryointipalvelut
- Lakipalvelut
- IT-järjestelmätoimittajat

Hartwall Capital on huolehtinut rekisteröityjen tietoturvasta tekemällä alihankkijoiden kanssa tarvittavat käsittelysopimukset.

Tietoja ei luovuteta muille kuin edellä mainituille ulkopuolisille tahoille, ellei tietojen luovuttamiseen ole erikseen pyydetty ja saatu rekisteröidyn suostumusta.

Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla. Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöinkin Hartwall Capital huolehtii riittävästä tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

5. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne Hartwall Capitalin työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Tietoja säilytetään vuosi hakemusajan päättymisestä.

6. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen, vanhentuneen tai lain vastaisen tiedon oikaisua tai poistamista. Siltä osin kuin käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyillä on myös oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyillä on tietosuojasetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyillä on oikeus myös vastustaa itsen kohdistuvia käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu. Vaatimuksen yhteydessä tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen käsittelyä vastustetaan. Hartwall Capital voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

* * * * *

YHTEISTYÖKUMPPANIREKISTERIN TIETOSUOJAILMOITUS

1. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

- Henkilötietojen käsittelyn perusteena on oikeutettu etu asiakassuhteen perusteella ja/tai sopimuksen täytäntöönpanemiseksi.
- Henkilötietojen käyttötarkoitus on toimeksiantojen tilaaminen yhteistyökumppaneilta ja yhteydenpito.

2. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja yritysten ja yhteisöjen päättäjistä ja yhteyshenkilöistä

- Nimi, titteli, yritys
- Postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero

3. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, verkossa, tapaamisissa tai muulla vastaavalla tavalla. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää yleisesti saatavilla olevista tietolähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta, kaupparekisteristä sekä muista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

4. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Hartwall Capital ei säännönmukaisesti luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille. Tietoja voidaan kuitenkin satunnaisesti luovuttaa Suomen lain mukaisesti.

Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla. Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöinkin Hartwall Capital huolehtii riittävästä tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

5. Rekisterin suojausten periaatteet ja tietojen säilytysaika

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä tietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista, kuten niin kauan kuin toimeksiantoja tehdään ja tämän jälkeen kaksi vuotta. Henkilötietoja päivitetään säännöllisesti tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

6. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen, vanhentuneen tai lain vastaisen tiedon oikaisua tai poistamista. Siltä osin kuin käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyillä on myös oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyillä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyillä on oikeus myös vastustaa itsen kohdistuvia käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu. Vaatimuksen yhteydessä tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen käsittelyä vastustetaan. Hartwall Capital voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

* * * * *

SIJOITUSTOIMINTAAN LIITTYVÄN HALLINNOINTIREKISTERIN TIETOSUOJAILMOITUS

1. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on oikeutettu etu Hartwall Capitalin portfolioyhtiöiden omistamiseen liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseksi ja toteuttamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on omistusten hallinnointi, yhteydenpito portfolioyhtiöiden päättäjiin, kanssaomistajiin ja muihin avainhenkilöihin sekä portfolioyhtiöiden hallitusjäsenten nimitysprosessien organisointi erikseen annettujen suostumuksen perusteella.

2. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja yritysten päättäjistä, kanssaomistajista, hallituksen jäsenistä ja muista avainhenkilöistä

- Nimi, titteli, yritys, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- Yritys, jonka toiminnassa rekisteröity on mukana
- Rekisteröidyn itsensä antamat tiedot (esim. rekisteröidyn työtehtävät ja luottamustehtävät)
- Mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot

3. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, verkossa, tapaamisissa tai muulla vastaavalla tavalla. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää yleisesti saatavilla olevista tietolähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta, kaupparekisteristä sekä muista

julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

4. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Hartwall Capital ei säännönmukaisesti luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille. Tietoja voidaan kuitenkin satunnaisesti luovuttaa Suomen lain mukaisesti.

Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla. Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöinkin Hartwall Capital huolehtii riittävästä tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

5. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä tietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin sijoitussuhde on voimassa ja sen jälkeen hävitetään tai arkistoidaan kymmenen vuoden jälkeen sijoitussuhteen päättymisestä. Henkilötietoja päivitetään säännöllisesti tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

6. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen, vanhentuneen tai lain vastaisen tiedon oikaisua tai poistamista. Siltä osin kuin käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyillä on myös oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyillä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyillä on oikeus myös vastustaa itsen kohdistuvia käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu. Vaatimuksen yhteydessä tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen käsittelyä vastustetaan. Hartwall Capital voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.